

Республиканское государственно-общественное объединение
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту
Республики Беларусь» (ДОСААФ)

Фрунзенская районная организационная структура ДОСААФ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-производственного
процесса по подготовке водителей
механических транспортных средств
категории «В»
во Фрунзенской РОС ДОСААФ

Минск, 2017

Положение об организации учебно-производственного процесса по подготовке водителей механических транспортных средств категории «В» обсуждено и одобрено на заседании педагогического совета Фрунзенской РОС ДОСААФ, протокол от 28 декабря 2016 года № 5.

Согласовано
Председатель совета
организационной структуры
г. Минска и Минской области
ДОСААФ С.М.Лучина
« ____ » января ____ 2017 года _ _

Утверждено
Приказ председателя
Фрунзенской РОС ДОСААФ
от « 04 » января 2017 года
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-
производственного процесса по
подготовке водителей механических
транспортных средств категории «В» во
Фрунзенской РОС ДОСААФ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации учебно-производственного процесса по подготовке водителей механических транспортных средств категории «В» (далее – Положение) разработано в соответствии с техническими и другими нормативно-правовыми актами Республики Беларусь, в том числе: Единой программой подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей механических транспортных средств и лиц, обучающих управлению ими, утвержденной Постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 04 декабря 2014 года №41;

Государственным стандартом Республики Беларусь (СТБ ИСО 9001-2001) «Системы менеджмента качества. Требования» (далее – СТБ ИСО 9001-2001);

Государственными стандартами Республики Беларусь СТБ 2191.1-2011, СТБ 2191.2-2011 «Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств»;

Техническим кодексом установившейся практики ТКП 5.3.14-2013 (03220) «Сертификация оказания услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств» (далее – ТКП 5.3.14-202013 (03220));

Государственными стандартами Республики Беларусь: СТБ 1745-2007

«Спидометры автомобильные», СТБ 1567-2005 «Средство транспортное учебное механическое».

Собственным Уставом, а также настоящим Положением.

1.2. Услуга по подготовке водителей механических транспортных средств категории «В» оказывается учебной организацией на основании сертификата соответствия №ВУ/112 04.13.078 02542, зарегистрированного в реестре Национальной системы соответствия Республики Беларусь.

1.3. Фрунзенская РОС ДОСААФ располагает:

– учебными классами (кабинетами) и лабораториями, оснащенными необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий согласно требованиям Программы.

Классы расположены по адресам:

Ул. Кальварийская, 35- 2 класса по подготовке водителей и 1 компьютерный класс;

Ул. Игнатенко, 7 – 1 класс по подготовке водителей;

Ул. Горецкого, 71 – 1 класс по подготовке водителей.

– Двумя автодромами, оборудованным обязательными элементами обустройства согласно требованиям СТБ 2191.2-2011, расположенный в районе пересечений улиц Ольшевского - П. Глебки и ул. Колесникова - Голубка;

– учебными МТС, оборудованными в соответствии с требованиями СТБ 1567-2005 и нормативных правовых актов, касающихся подготовки водителей МТС, из них:

DAE NEXIA – 5 ед., Рено-Логан – 6 ед., ВАЗ-21144- 4 ед..

Форма обучения:

вечерняя – дни занятий: понедельник, среда, пятница – с 18.30 до 22.35;

вторник, четверг – с 18.30 до 21.45, суббота – с 15.00 до 19.00;

утренняя – дни занятий: понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.05;

выходного дня – дни занятий: суббота, воскресенье – с 9.00. до 15.00

2. В Положении излагаются основные требования к организации учебно-производственного процесса по подготовке и переподготовке водителей механических транспортных средств категории «В».

3. Данное Положение не отменяет действие указанных технических нормативно-правовых актов Республики Беларусь по

подготовке водителей, а только уточняет порядок выполнения их требований применительно к данной учебной организации ДОСААФ.

4. Положение является локальным нормативно-правовым актом, его требования обязательным к исполнению руководством и лицами, обучающими управлению МТС, а так же учащимися данной учебной организации.

5. При официальном опубликовании и вступлении в силу других технических нормативно-правовых актов Республики Беларусь, касающихся подготовки водителей, их требования вносятся в данное Положение установленным порядком и доводятся до исполнителей.

6. Руководитель учебной организации планирует и организует работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль за состоянием учебно-методической работы, подготовкой преподавателей, мастеров производственного обучения управлению МТС к занятиям и качеством их проведения.

ГЛАВА 2

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ (ПЕРЕПОДГОТОВКЕ) ВОДИТЕЛЕЙ МЕХАНИЧЕСКИХ ТРАНСПОРНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Прием на обучение осуществляется на основании Договора на оказание услуг по подготовке водителей механических транспортных средств категории « В » по установленной форме, согласно приложению 1 (далее – договор).

2.2. Данный договор вступает в силу с даты издания руководителем учебной организации приказа «О создании учебной группы и зачислении на обучение», срок действия договора не более 6 (шести) месяцев, при условии, что с учащимся не составлено дополнительное соглашение.

2.3. При заключении договора учащийся должен предъявить ответственному лицу за прием на обучение:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, а также разрешение на временное пребывание в Республике Беларусь для иностранных граждан);

- медицинскую справку установленной формы о годности к управлению механическим транспортным средством категории «В»;

- три фотографии 3,5x4,5 (без головного убора на светлом фоне);

2.4. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Подписанный договор регистрируется в журнале регистрации. Один экземпляр передается учащемуся, другой хранится у исполнителя. Очередность устанавливается в порядке заключения договоров (даты и регистрационного номера).

2.5. Принятые документы (медицинская справка, три фотографии) и договор хранятся в администрации в специальной папке (скоросшивателе) формируемой учебной группы (по окончании обучения – выпускное дело).

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ МЕХАНИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Учебный план подготовки водителей МТС категории «В»
включает:

	Количество часов		
	Всего	Теоретич. занятий	Практич. занятий
Предмет «Правила дорожного движения»	100	66	34
Предмет «Основы управления транспортным средством и безопасность движения»	38	36	2
Предмет «Устройство и эксплуатация автомобилей категории «В»	6	5	1
Предмет «Правовые основы дорожного движения»	8	6	2
Предмет «Управление автомобилем»	50		50
Экзамены: в организации (теоретический)	2	2	
Всего	220	122	98

3.2. Водитель может иметь только одно водительское удостоверение, подтверждающее право на управление всеми или отдельными категориями МТС.

3.3. Срок подготовки водителей на категорию «В» устанавливается

Программой и составляет не менее 3 месяцев с даты издания приказа о зачислении – и по мере прохождения Программы в пределах срока действия договора.

3.4. Лица, зачисленные на подготовку, именуются учащимися, а сформированные из них группы – учебными группами. Численность учебной группы не должна превышать 30 человек.

3.5. Зачисление на подготовку, отчисление, перевод и выпуск подготовленных учащихся оформляется приказом руководителя учебной организации.

Учебная организация в течение 10 дней со дня издания приказа о создании учебной группы согласовывает в РЭП дату и место сдачи квалификационных экзаменов, а также представляет списки учащихся групп с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места прописки (регистрации) каждого учащегося. Такие же сведения представляются в орган по сертификации услуг по подготовке водителей по его запросу.

3.6. Продолжительность занятий по теоретическим предметам не должна превышать восьми учебных часов – при обучении, практических – не более двух часов, за исключением времени на тематический контроль, в течение суток.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических, практических занятий – 45 мин, обучения управлению на учебном МТС – 60 мин., из них на контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену учащихся отводится не более 10 минут (при проведении двухчасовых занятий, время удваивается).

3.8. Преподаватели учебной организации проводят занятия по теоретическим предметам в соответствии с расписанием. Расписание утверждается руководителем учебной организации.

3.9. Мастера производственного обучения управлению МТС (далее мастера) проводят занятия по предмету «Управление автомобилем» в соответствии с утвержденным руководителем организации графиком, составленным и согласованным с учащимися на неделю.

3.10. Учащийся, пропустивший более 15% часов учебной программы без уважительной причины, отчисляется, а внесенная им сумма за обучение не возвращается. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь (требуется подтверждение в виде соответствующего документа, выдаваемого учреждением здравоохранения);
- служебная командировка (требуется копия командировочного удостоверения);

- смерть близких родственников;
- регистрация или расторжение брака;
- призыв в Вооруженные Силы Республики Беларусь;
- нахождение в следственном изоляторе либо участие в судебном процессе.

3.11. В случае пропуска учащимся более 15% часов учебной программы по уважительной причине, учащийся может быть переведен приказом руководителя организации в последующие учебные группы для дальнейшего обучения с учетом наличия свободных мест, соответствия пройденных часов обучения и доплатой разницы в стоимости обучения.

3.12. Перевод учащегося из одной группы в другую может быть осуществлен и по его письменному заявлению (с соблюдением требований п. 3.11. настоящего Положения) с указанием причины невозможности продолжения обучения в данной учебной группе.

3.13. Учет проведения теоретических, лабораторно-практических и практических занятий, посещаемости, оценки знаний ведется в журнале учета занятий (далее – журнал), а учет проведения практических занятий по управлению МТС в индивидуальной книжке обучения управлению МТС и путевом листе на учебное МТС.

3.14. В учебной организации установлена 5-бальная система оценки знаний учащихся. При этом положительными являются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), а отрицательными: 2 (неудовлетворительно), 1 (крайне неудовлетворительно). Данная бальная система применяется при оценке знаний как на теоретических занятиях, так и на практических. При проведении контрольных проверок (комплексных проверок, устных опросов) устанавливается двухбальная система оценок (сдан, не сдан).

3.15. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель является лицом, ответственным за его правильное ведение.

3.16. Индивидуальная книжка обучения управлению МТС оформляется и ведется на каждого учащегося и предназначена для учета выполнения тематического плана предмета «Управление автомобилем». Заполнение книжки производится мастером производственного обучения управлению МТС.

3.17. Занятие, пропущенное по вине работников учебной организации, отрабатывается, по согласованию, без дополнительной оплаты.

3.18. В случае выявления на теоретических или практических занятиях учащегося, находящегося под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ, он отчисляется из учебной организации без возможности дальнейшего перевода или восстановления и без возмещения оплаченной за обучение суммы на условиях заключенного договора.

3.19. Во время теоретических занятий практические занятия по управлению автомобилем не проводятся.

3.20. Во время обучения управлению автомобилем на дорогах общего пользования каждый учащийся должен проехать на учебном МТС не менее 15 км в течение одного часа.

3.21. Преподаватель при проведении теоретических занятий должен иметь план-конспект проведения занятия.

Мастер производственного обучения управлению МТС при проведении практических занятий по управлению автомобилем должен иметь план-конспект проведения занятий и карту-схему маршрута для управления учебным МТС.

3.22. Путевой лист на учебное МТС выдается мастеру должностным лицом учебной организации на один день и заполняется на каждое учебное МТС в отдельности.

3.23. Для определения уровня подготовки обучаемого лица по каждому предмету и оценки его знаний проводятся итоговые занятия, по результатам которых определяется готовность каждого обучаемого и в целом группы к экзаменам, тематики консультаций, объем дополнительных занятий, а также даются рекомендации для самостоятельной подготовки к экзаменам.

3.24. Для учащихся, недостаточно овладевших приемами управления автомобилем после отработки в полном объеме упражнений, предусмотренных тематическим планом по предмету «Управление автомобилем», по результатам тематического контроля проводятся дополнительные занятия.

3.25. Учащиеся, не сдавшие тематический контроль предмета «Управление автомобилем», к последующим занятиям по предмету не допускаются. Допуск учащегося к повторному тематическому контролю осуществляется после проведения с ним дополнительных занятий (не менее 1 часа). Повторный (последующий) тематический контроль производится за плату, согласно калькуляции.

3.26. В случае подтверждения учащимися своей подписью недостоверных данных в документах, оформляемых в процессе обучения (в индивидуальной книжке обучения управлению, путевом листе, ведомости фактического расхода топлива), а также в случае недостоверности сведений в документах, представляемых учащимся, в том числе о ранее полученном водительском удостоверении соответствующей категории, учебная организация не несет ответственности за качество и результаты обучения.

3.27. Выполнение упражнения № 7 “Совершенствование навыков управления автомобилем на дорогах в темное время суток” по предмету “Управление автомобилем” должно проводиться в период от захода солнца, но не позднее 24.00 .

3.28. Обучение учащихся управлению МТС разрешается не ранее чем за 2 года до достижения ими возраста, установленного для получения водительского удостоверения на право управления МТС категории “В”.

3.29. Лица, желающие пройти подготовку в учебной организации и получить водительское удостоверение, но не достигшие совершеннолетия в соответствии со ст. 20 Гражданского Кодекса Республики Беларусь поступают на учебу с письменного согласия родителей, которые оформляют установленным порядком договор на подготовку.

3.30. Обучение заканчивается экзаменами по теоретическим предметам и предмету «Управление автомобилем».

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Проведение контрольных проверок знаний по теоретическим предметам программы подготовки.

4.1.1. Для определения качества подготовки каждого учащегося по отдельным предметам и оценки его знаний проводятся итоговые практические занятия .

4.2. Проведение комплексных контрольных проверок знаний по предмету «Правила дорожного движения»

4.2.1. Для проверки знаний учащихся по ранее пройденному теоретическому материалу (в зависимости от изученных тем) в учебной организации осуществляется проведение комплексных контрольных проверок знаний:

4.3. Проведение итогового занятия (допуска к экзамену в учебной организации) по теоретическим предметам программы подготовки

4.3.1. Для контроля знаний учащихся по пройденным в полном объеме теоретическим предметам подготовки (ПДД, ОБД, ПОДД, ДМП) в учебной организации проводится итоговые занятия..

4.3.2. Итоговые занятия (допуск к экзамену) может осуществляется с использованием ЭВМ или письменно (по билетам).

4.3.3. Итоговое занятие (допуск к экзамену) осуществляется по трем билетам, включающим по десять вопросов по ПДД, ОБД, ПОДД, ДМП.

4.3.4. Итоговое занятие (допуск к экзамену) считается сданным, если в трех билетах было допущено не более одной ошибки.

4.3.5. Количество попыток на повторную пересдачу итогового занятия (допуск к экзамену) не ограничено.

4.3.6. В случае не сдачи итогового занятия (допуска к экзамену) со второй и более попыток, последующая его пересдача осуществляется после дополнительной оплаты согласно калькуляции.

ГЛАВА 5 ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЮ АВТОМОБИЛЕМ

5.1. Изучение предмета «Управление автомобилем категории «В» начинается после изучения темы «Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения» предмета «Правила дорожного движения» и темы «Методические основы по использованию органов управления автомобилем» предмета «основы управления транспортным средством и безопасность движения».

5.2. Занятия по предмету «Управление автомобилем» запрещается проводить во время учебных часов теоретических занятий:

К занятиям не допускаются учащиеся:

- опоздавшие на практическое занятие более, чем на 15 минут (занятие считается недействительным и отрабатывается после дополнительной оплаты согласно калькуляции);

- не внесшие в установленном порядке вторую часть оплаты стоимости обучения и оплату за топливо, используемое для обучения управлению автомобилем.

5.4. Регистрация выполненных упражнений по практическому обучению управлению автомобилем осуществляется в индивидуальной книжке и путевом листе.

5.5. Индивидуальная книжка заводится на каждого учащегося.

5.6. Занятие по предмету «Управление автомобилем», пропущенное учащимся по неуважительной причине, оплачивается как дополнительное, согласно калькуляции и отрабатывается во время согласованное с администрацией.

5.7. В случае подписи учащимся незаполненного путевого листа, фальсификации занятия - занятие считается недействительным и отрабатывается им после дополнительной оплаты согласно калькуляции.

5.8. Учащимся предоставляется право приобретения дополнительных занятий по практическому обучению управлению автомобилем согласно калькуляции.

Для получения дополнительного занятия учащемуся необходимо обратиться в администрацию организации. В течение трех дней после произведенной оплаты, мастер составляет с учащимся график проведения дополнительного занятия.

5.9. Для определения качества усвоения каждым учащимся тем предмета «Управление автомобилем» и оценки их знаний проводятся тематические контроли.

Тематический контроль №1 (После изучения тем 1,2), включает задания:

порядок контрольного осмотра автомобиля, пуск двигателя, начало движения с места, увеличение скорости движения автомобиля, переход на высшие передачи, переход на низшие передачи, движение с изменением скорости, маневрирование;

преодоление подъема (эстакады), остановка и начало движения на подъеме, постановка автомобиля в бокс передним и задним ходом, постановка автомобиля на стоянку боковой стороной, разворот автомобиля на участке ограниченных размеров, движение автомобиля по габаритному кругу, движение автомобиля по габаритному тоннелю, движение по габаритной «змейке», остановка автомобиля у «стоп-линии».

Тематический контроль №2 (После изучения тем 3-4), включает задания:

- начало движения от тротуара (обочины), разгон до высшей передачи, переход на низшие передачи, движение с изменением скорости и направления, остановка;

- управление автомобилем в транспортном потоке с большой и малой интенсивностью движения, с соблюдением безопасного интервала и дистанции, обгон, опережение, встречный разъезд на перекрестках и в местах сужения дороги, остановка у тротуара (на обочине) и возобновление движения;
- проезд регулируемых и нерегулируемых перекрестков, выполнение левого поворота или разворота на перекрестке, проезд остановочных пунктов маршрутных транспортных средств.

5.10. Для учащихся, недостаточно овладевших приемами управления автомобилем после отработки в полном объеме упражнений, предусмотренных тематическим планом по предмету «Управление автомобилем», по результатам тематических контролей проводятся дополнительные занятия за плату, согласно калькуляции.

5.11. Спорные вопросы между учащимся и лицом, проводившим итоговое занятие, решает конфликтная комиссия, создаваемая приказом руководителя учебной организации.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

6.1. Прием экзаменов осуществляет экзаменационная комиссия.

Состав экзаменационной комиссии назначается приказом руководителя учебной организации. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель в лице руководителя (заместителя руководителя) учебной организации.

6.2. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, выполнившие Единую программу подготовки водителей механических транспортных средств категории «В» в полном объеме, сдавшие тематический контроль по предмету «Управление автомобилем категории «В»» и имеющие положительные итоговые оценки по всем теоретическим предметам обучения.

6.3. Лица, обучающие управлению МТС, не позднее чем за один день до экзаменов предоставляют руководителю (заместителю руководителя) учебной организации оформленную документацию на учебную группу (журналы учета занятий, индивидуальные книжки обучения управлению МТС). Кроме того, предоставляется письменное уведомление о готовности группы к экзаменам, в котором указывается количество учащихся, выполнивших и не выполнивших учебную программу подготовки

водителей, и причины, по которым учащиеся не допущены к сдаче экзаменов.

6.4. Экзамены состоят из теоретического и практического экзаменов, которые проводятся поэтапно: вначале – теоретический, затем практический. Учащиеся, не сдавшие теоретический экзамен, к сдаче практического экзамена не допускаются.

6.5. При приеме теоретического экзамена могут применяться следующие методы: по экзаменационным билетам на бумажном носителе, с использованием автоматизированных систем (далее – компьютеров).

Форма приема теоретического экзамена определяется руководством учебной организации.

6.6. Спорные вопросы, возникающие во время проведения экзаменов, рассматриваются комиссией, состав которой назначается приказом руководителя учебной организации. В состав комиссии может быть включен представитель органа по сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей МТС (далее – органа по сертификации).

6.7. Основные условия и требования к проведению экзамена (его передачи) в учебной организации регламентируются Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 2191.2-2011 «Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств». Часть 2. Требования к проведению экзаменов в учебной организации.

При проведении практического экзамена на право управления механическим транспортным средством осуществляется видеофиксация процесса учащимся каждого этапа. Перед началом приема практического экзамена каждый учащийся, сдающий экзамен, информируется о проведении видеофиксации. Видеофиксация практического экзамена не проводится в случае поступления от учащегося, сдающего экзамен, письменного обращения об отказе в проведении видеофиксации на имя председателя экзаменационной комиссии.

При сдаче каждого этапа практического экзамена с аудио-, видеофиксацией, до начала движения экзаменуемый отчетливо произносит фамилию, собственное имя и отчество (если таковое имеется).

После каждого экзамена ответственное лицо обеспечивает копирование и хранение аудио и видеoinформации в соответствии с законодательством об информации, информатизации и защите

информации. Срок хранения информации: для сдавших практический экзамен в автошколе – 1 месяц, для не сдавших практический экзамен в автошколе – 1 год.

6.8. Учащиеся, сдавшие экзамены в учебной организации (теоретический и практический) представляются в составе текущих групп для сдачи экзаменов в ГАИ.

6.9. Учащиеся, не сдавшие экзамен в учебной организации допускаются к повторному экзамену с очередными группами или, как исключение (по решению руководства организации), в индивидуальном порядке по четвергам с 16.00 до 17.00.

6.10. Повторный теоретический и (или) практический экзамен в учебной организации назначается не ранее, чем через 5 дней со дня проведения предыдущего экзамена за оплату согласно калькуляции.

6.11. Повторный прием практического экзамена предусматривает проведение теоретического экзамена, если с момента предыдущей сдачи теоретического экзамена прошло более 30 дней, в ходе которого учащийся должен ответить на один билет, включающий вопросы по темам ПДД, ОБД, ПОДД, и ДМП.

6.12. Количество попыток для пересдачи теоретического экзамена в учебной организации не ограничивается.

6.13. Учащиеся, не сдавшие практический экзамен с трех попыток, к последующему приему экзамена допускаются только после дополнительных практических занятий (не менее четырех часов). Дополнительные практические занятия проводятся по согласованию за дополнительную оплату согласно калькуляции.

6.14. По результатам экзаменов в учебной организации оформляется протокол экзаменационной комиссии в 2-х экземплярах, который подписывается председателем и членами комиссии, руководителем учебной организации, скрепляется печатью и подлежит хранению в соответствии с номенклатурой дел учебной организации.

6.15. Учащимся, успешно сдавшим экзамен в учебной организации, выдается свидетельство установленного образца. Получение свидетельства удостоверяется подписью, получившего его, в протоколе экзаменационной комиссии.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МЭО ГАИ

7.1. В случае положительной сдачи учащимся экзамена в учебной организации, учебная организация представляет

Учащегося в составе учебной группы для сдачи квалификационного экзамена в М(Р)ЭО ГАИ.

7.2. В соответствии с Инструкцией о порядке приема квалификационных экзаменов на право управления механическим транспортным средством, утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 22.02.2011 №67, прием квалификационных экзаменов, выдача и обмен водительских удостоверений осуществляется РЭП ГАИ по месту жительства граждан либо по месту пребывания в случаях, если граждане в соответствии с законодательством обязаны быть зарегистрированы по месту пребывания (регистрации). Допускается прием экзаменов в РЭП ГАИ по месту нахождения учебной организации, в которой лицо прошло обучение.

7.3. Предоставление Учащемуся в составе учебной группы учебного транспортного средства (при первичном приеме) для сдачи квалификационного экзамена производится только в МЭО ГАИ ГУВД Мингорисполкома.

7.4. Предоставление учебного транспортного средства для повторной сдачи квалификационного экзамена производится по согласованию с руководством учебной организации за дополнительную плату согласно калькуляции и в сроки, установленные для учебной организации должностными лицами РЭП ГАИ.

ГЛАВА 8

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

8.1. Стоимость услуг по обучению управлению автомобилем определена калькуляцией за обучение и преysкурантом цен в организации и указана в Договоре на оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей механических транспортных средств, кроме колесных тракторов.

По окончании обучения производится перерасчет стоимости с учетом изменения действующих тарифов в процессе обучения. Полная оплата стоимости обучения не исключает доплаты в связи с изменением стоимости топлива для данного учащегося.

Оплата за предоставление услуги по организации представления учебной группы в ГАИ и участие преподавателя в работе экзаменационной комиссии на экзамене в ГАИ, а также за предоставление Заказчику учебного автомобиля с мастером для сдачи практического экзамена в ГАИ производится дополнительно согласно преysкуранту.

8.2. Стоимость автомобильного топлива, использованного на полный курс обучения формируется исходя из норм расхода топлива на каждую марку учебного автомобиля и утверждается руководителем учебной организации.

Размер предоплаты за автомобильное топливо определяется исходя из расчетного расхода автомобильного топлива, используемого на проведение полного курса практических занятий по управлению МТС и стоимости автомобильного топлива соответствующей марки на момент заключения договора.

8.3. Оплата за обучение, дополнительные занятия и окончательный расчет производится:

-за наличный расчет – через банк на расчетный счет организации;

-за безналичный расчет – по счет – фактуре, выдаваемой бухгалтерией;

-путем внесения необходимой суммы на расчетный счет исполнителя через автоматизированную информационную систему единого расчетного и информационного пространства (ЕРИП).

8.4. В случае неуплаты денежных сумм за обучение и за расход автомобильного топлива, используемого при проведении практических занятий, учащийся к экзаменам в учебной организации не допускается. В случае отказа от обучения деньги учащемуся не возвращаются.

8.5. Расчетный расход автомобильного топлива определяется на основании расчетной нормы пробега учебного транспортного средства и установленной нормы расхода топлива на конкретную марку и модель (модификацию) учебного транспортного средства.

8.6. По окончании полного курса обучения учебной организацией производится перерасчет оплаты расхода автомобильного топлива по его фактическому расходу, а также с учетом изменений стоимости автомобильного топлива за период обучения.

Фактический расход автомобильного топлива определяется по данным путевых листов учебного МТС.

8.7. Учебная организация производит перерасчет стоимости автомобильного топлива, использованного при обучении управлению МТС в случае:

8.7.1. превышения расчетного расхода автомобильного топлива над фактическим расходом, использованным при обучении, учебная организация возвращает разницу в стоимости

расхода автомобильного топлива учащемуся до сдачи квалификационного экзамена в ГАИ.

8.7.2. превышения фактического расхода автомобильного топлива, использованного при обучении над расчетным расходом, а также при увеличении цены автомобильного топлива за период обучения управлению МТС, учащийся производит доплату стоимости автомобильного топлива в день сдачи экзаменов в учебной организации.

Приложения:

- №1 Договор на оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей механических транспортных средств, кроме колесных тракторов;
- №2 Экзаменационная карточка по теоретическому и практическому экзаменам;
- №3 Прейскурант цен на обучение и дополнительные услуги;
- №4 Индивидуальная книжка обучения управлению автомобилем;
- №5 Копия путевого листа;
- №6 Копия протокола экзаменационной комиссии